

Ben jij opzoek naar een passende stage bij jouw opleiding? Dan ben je bij Stichting Hartekind aan het juiste adres. Wij zoeken momenteel een:

### **Stagiair Fondsenwerving/PR/Communicatie/Evenementen**

#### **Doel van de functie:**

Zelfstandig voorkomende werkzaamheden uitvoeren. Leggen van contacten met relaties en vrijwilligers, regelen van faciliteiten rondom acties. Aansturen vrijwilligers bij acties.

#### **Plaats binnen de organisatie:**

De stagiair wordt begeleid door de manager en de office manager. De functie maakt deel uit van het secretariaat van de stichting.

#### **Belangrijkste taken:**

- Ondersteunen bij het organiseren van acties
- Invoeren van relaties en sponsors in de database
- Beheren van acties
- Administratie rondom de acties
- Onderhouden van bestaande contacten en leggen van nieuwe contacten
- Voeren van correspondentie
- Maken van draaiboeken voor acties
- Opstellen van persberichten
- Helpen bij redactionele stukken
- Bestellen van benodigde faciliteiten intern/extern
- Regelen voorzieningen benodigd voor acties
- Verstrekken informatie
- Op termijn aansturen vrijwilligers bij acties

#### **Kennis, gedrag en vaardigheden:**

- Administratief vaardig zijn
- Ervaring hebben met office en office365
- Goede uitdrukkingsvaardigheid hebben zowel mondeling als schriftelijk
- Verantwoordelijkheidsgevoel hebben
- Probleemoplossend kunnen denken
- Geen 9 tot 5 mentaliteit

#### **Ben je enthousiast geworden?**

Stichting Hartekind betaalt voor stagiaires een kleine stagevergoeding. Van deze stage plek krijg je vooral veel voldoening. Wil je na het lezen van dit profiel een gesprek over een mogelijke stageplek? Stuur dan je CV en een motivatie naar Linda Breusers via [linda@hartekind.nl](mailto:linda@hartekind.nl) of bel 06-19983988.

**Kind zijn, hart nodig!**

